

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 363  
im. prof. Witolda Doroszewskiego**

### **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

.....  
(ukończenia szkoły podstawowej, ukończenia gimnazjum, promocyjnego do klasy .....)

Wydanego przez ..... W ..... roku.

(nazwa szkoły)

Wyżej wymienione świadectwo zostało wystawione dla:

.....  
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur. .... W .....

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od ..... do .....

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym ...../.....

Przyczyna utraty oryginału świadectwa: .....

.....  
Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od  
legalizacji dokumentu tj. 26,00 zł.

Nr konta, na które należy wnieść opłatę: **97 1030 1508 0000 0005 5041 3086**

z dopiskiem: imię i nazwisko, opłata za duplikat świadectwa szkolnego.

Duplikat świadectwa:

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>1</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

Dowód wpłaty

Duplikat świadectwa otrzymałam/łem w dniu .....

(czytelny podpis)

<sup>1</sup>Art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3